



---

**244Dno-2025-155**

**Kannustusrahan maksaminen /\*\*\*\*\***

Kunnanhallitus on päätöksessään linjannut, että kannustusrahaa maksetaan sellaisen ammatillisen tutkinnon suorittamisesta, jonka katsotaan tukevan henkilön kehittymistä henkilön nykyisessä tehtävässä tai tukevan kunnan ja henkilön osaamista pidemmällä aikavälillä. Kunnanhallituksen kokouksessa 9.9.2024 § 278 on päivitetty kannustusrahan periaatteita, ja että ennen ko. kunnanhallituksen päätöstä suoritettut tutkinnot maksetaan aiemman kunnanhallituksen päätöksen mukaisesti.

\*\*\*\*\* on hakenut kirjallisesti kannustusrahaa suorittamansa kuntoutus-, tuki- ja ohjauspalvelujen erikoisammattitutkinnon vuoksi. Tutkinto on suoritettu Ammattiopisto Luovissa ja hän on toimittanut tästä 28.3.2024 päivätyn tutkintotodistuksen. Suoritettu tutkinto tukee henkilön ammatillista kehittymistä hänen nykyisessä koulunkäynninohjaajan työtehtävässään. Kannustusrahan määrä on 200€.

Palkanlaskija vie kannusterahapäätöksen mukaiset tiedot palkkajärjestelmään.

**Päätöksen peruste**

Hallintosäännön 9. luvun 2 § mukaan talousjohtaja päättää kannustusrahan maksamisesta tutkinnon suorittamisen johdosta.

**Päätös**

Päätän, että hakijalle maksetaan 200€ kannustusrahaa suorittamansa kuntoutus-, tuki- ja ohjauspalvelujen erikoisammattitutkinnon vuoksi.

**Tiedoksi**

kunnanhallitus, kunnanjohtaja, hakija, Monetra palkat

**Allekirjoitus**

Juho Leppänen, talousjohtaja

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu asianhallintajärjestelmässä. Kempeleen kunta 13.02.2025 klo 08:36. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

**Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo**

Päätös on viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon 13.2.2025.



---

## **Oikaisuvaatimus**

§ 3

### **Oikaisuvaatimusohje**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

### **Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

### **Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kempeleen kunnan kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### **Oikaisuvaatimusviranomainen**

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kempeleen kunnanhallitus.

Kirjaamon yhteystiedot:

Kempeleen kunta  
PL 12  
90441 Kempele  
sähköposti: kirjaamo@kempele.fi

Kirjaamon aukioloaika on työpäivisin klo 9.00 - 15.00.

### **Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:



- 
- päätös, johon haetaan oikaisua
  - miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
  - millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kempeleen kunnan kirjaamosta.